

PROGRAMMA ERASMUS+



CALL 2024

Bando per l'assegnazione di borse di Mobilità per lo Staff

VISTO

Il regolamento UE N. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027;

VISTO

il contenuto del già menzionato programma che consente al personale di trascorrere un periodo di mobilità presso un'azienda o organizzazione in un altro Paese aderente al Programma;

VISTA

la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "Erasmus+", ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte, relative all'azione KA1-Azione chiave 1- Mobilità individuale ai fini del tirocinio del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+INDIRE;

TENUTO CONTO

che la Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità – IATH Academy ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+" (ECHE) **N° 272017-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA1-ECHE** nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;

VISTA

l'approvazione della candidatura Erasmus+ presentata dalla Fondazione nell'ambito dell'Azione chiave 1 – Mobilità per l'apprendimento, la sottoscrizione della relativa convenzione **n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000198748** e il relativo Accordo Finanziario, il quali prevede l'assegnazione alla Istituto Tecnico Superiore del Turismo e dell'Ospitalità di **n.4 Staff mobility for training della durata di minimo 2 e massimo 5 giorni**.

È EMANATO

il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **n.4 Staff mobility for training della durata di minimo 2 e massimo 5 giorni**, da svolgersi nel periodo giugno – luglio 2026.

Art. 1 FINALITÀ

Erasmus+ KA131 (Azione Chiave 1) Mobilità individuale del personale per formazione, permette al personale di un istituto d'istruzione superiore di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge presso l'ITS in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione o di affiancamento lavorativo.

Art. 2 DESTINATARI

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano dipendenti della Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità – IATH Academy.
- abbiano un'adeguata conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'organizzazione ospitante come lingua di lavoro.

Art. 3 SEDI DI TIROCINIO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma.

Nello specifico, le borse di studio a disposizione fanno riferimento ai seguenti Paesi:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria; - nonché: Islanda, Isole Faeroer, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia, Turchia e Serbia.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di candidatura devono essere presentate dall' **11/06/2026 al 24/06/2026** inviando una mail, avente il contenuto indicato all'**Allegato A** al presente Bando, all'indirizzo info@iath.it, con oggetto "Erasmus Plus Application".

Il candidato dovrà caricare - in allegato alla mail - la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed autocertificazione (**Allegato B**);
2. Curriculum Vitae, con foto, in PDF, in lingua italiana (nome del file: COGNOME E NOME_CV IT);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della domanda nei termini e nelle modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art 5 CRITERI DI SELEZIONE

Le borse Erasmus+ Mobilità per formazione saranno attribuite secondo una graduatoria che sarà stilata secondo i seguenti criteri di selezione:

1. personale dipendente (punti 10);
2. conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante documentata da certificazioni di enti abilitati (punti 10).
3. personale Referente di area e collaboratori (personale dipendente) in ambito: Career Service, Didattica, Orientamento, Comunicazione, Ammissioni e Tutor.

Nel caso che le candidature superino il numero delle borse messe a bando e ci siano candidati a pari merito in relazione ai criteri di priorità, sarà applicato l'art. 3 della Legge 127/1997, integrato dall'art.2 della Legge 191/1998, che prevede in caso di pari punteggio nella valutazione dei titoli di dare la precedenza al candidato più giovane di età.

Art 6 GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

Entro 7 giorni dalla data di scadenza del bando, saranno inviate tramite E-mail ai candidati:

- le graduatorie ufficiali,
- il termine ultimo e le modalità con cui i vincitori dovranno accettare la borsa assegnata.

Decorso il termine ultimo di cui sopra:

- i vincitori che non avranno accettato perderanno il diritto ad usufruire della borsa e saranno considerati rinunciatari.

In tal caso si procederà d'ufficio allo scorrimento delle graduatorie. Si invitano quindi i candidati a prestare la massima attenzione alle scadenze e alle modalità di accettazione della borsa assegnata.

Accettazione del contributo

Per confermare ufficialmente l'accettazione della borsa di studio, gli assegnatari dovranno inviare una E-mail a info@iath.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, in cui dichiarano l'intenzione di accettare la borsa.

IATH – Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità potrà collaborare con il personale assegnatario della borsa di formazione nella compilazione della documentazione obbligatoria prima della partenza (Contratto di mobilità per formazione, Learning Agreement) nonché per l'organizzazione del viaggio e la eventuale ricerca dell'alloggio nel paese di destinazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria finale vi è tempo fino al 25/06/2026 per segnalare eventuali incongruenze o irregolarità alla Direzione, inviando una mail a: anita.longo@iath.it.

Art 7 DURATA DEL PERIODO DI FORMAZIONE E CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il periodo di formazione, coerentemente con il finanziamento ricevuto dalla UE, dovrà avere una durata variabile da 2 a 5 giorni escluso il viaggio. La mobilità può essere eventualmente prolungata, su richiesta del personale e approvazione della Direzione della Fondazione IATH – Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità, ma senza alcuna garanzia di contributo finanziario.

Il contributo finanziario, concesso dall'Unione Europea per Erasmus+ Mobilità per i giorni di formazione, è stabilito in base al costo della vita nel paese ospitante. I paesi aderenti al programma ed i paesi partner delle Regioni 5 e 14 sono divisi in tre gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
---	--

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

Diaria Giornaliera ammissibile

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	€ 152,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	€ 136,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	€ 118,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Contributo per viaggi sostenibili

La Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo integrativo per i viaggi cosiddetti green, ossia per il raggiungimento della sede ospitante tramite mezzi di trasporto sostenibili (es. treno, bus, car sharing).

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	Stesso importo del viaggio standard NON Green	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	Stesso importo del viaggio standard NON Green	1735 Euro per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Cernobbio (CO)

Città di destinazione: Madrid

Distanza rilevata dal calcolatore (Cernobbio- Madrid): 1197.65 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R) o per viaggio green € 320,00 (A/R)

Art 8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il partecipante riceverà il contributo stabilito dalla CE attraverso l'Agenzia Nazionale Erasmus+ come rimborso spese.

Il 70% dell'importo totale lordo della borsa verrà erogato sotto forma di anticipo prima della partenza (al rientro dalla mobilità verrà effettuato il ricalcolo dell'importo netto spettante in applicazione della normativa fiscale e - a seconda dei casi - erogato un saldo o richiesta una restituzione).

Nel caso il partecipante spenda una cifra minore del massimale riceverà al saldo la differenza tra ciò che ha speso e l'importo del prefinanziamento già ottenuto.

Al termine della mobilità il partecipante dovrà presentare la documentazione delle spese sostenute e la certificazione dell'Istituto ospitante.

- prova dell'avvenuto viaggio (come carte d'imbarco, biglietti del treno/autobus, affitto automobile)
- presentare un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto ospitante da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita.
- compilare on line, entro 30 giorni dal termine della mobilità, il Rapporto Narrativo (EU Survey) inerente la propria mobilità. La mancata compilazione del rapporto inficerà l'erogazione del contributo.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità per un totale al massimo di 2 giorni.

Art 9 ORGANIZZAZIONI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'organizzazione ospitante dovrà essere:

1. un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di ECHE "Erasmus Charter for Higher Education", oppure un Istituto di Istruzione Superiore di un paese partner riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità, oppure
2. qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione che dichiari la propria disponibilità ad accettare il candidato, sottoscrivendo la Lettera di accettazione (Allegato C)

Art 10 ASSICURAZIONI

Il personale assegnatario di borsa di formazione sarà coperto per il periodo di permanenza all'estero da assicurazione per **responsabilità civile** (che copre i danni eventualmente causati dal Partecipante sul luogo di formazione) e per **infortuni** legati alle mansioni del Partecipante (che copre i danni eventualmente causati al Partecipante sul luogo di formazione) stipulata dalla della Fondazione IATH – Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità per tutti i componenti dello staff.

Assicurazione sanitaria

Una copertura di base è assicurata dal servizio sanitario nazionale italiano anche durante la permanenza del Partecipante in un altro paese dell'UE ed è attestata dalla tessera sanitaria europea. Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di intervento medico specifico. In tal caso, un'assicurazione privata complementare a cura del Partecipante potrebbe essere utile. Per i paesi extra Unione Europea è necessario verificare eventuali accordi con lo Stato italiano e in base a questi decidere se munirsi di assicurazione sanitaria privata.

Art. 11 TRATTAMENTO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Fondazione pubblichi sul proprio sito ed albo ufficiale le graduatorie della selezione.

Art. 12 INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici dell'Academy:

- tel. 031 341873
- e-mail: info@iath.it.

Art. 13 ALLEGATI

Allegato A – Modello Mail

Allegato B – Domanda di partecipazione

Allegato C – Lettera di accettazione

Cernobbio, 10 giugno 2026

Istituto Tecnico Superiore del Turismo e dell'Ospitalità

- Fondazione del Turismo -

Cod. Fisc. e P. IVA 03511470184



Allegato A – Modello Mail

Buongiorno,

io sottoscritto/a _____ chiedo di partecipare al Programma Erasmus+ – Azione KA1 Staff mobility for training (Call 2024) e di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'assegnazione di 4 Borse di studio per mobilità staff all'estero.

A tal fine allego:

1. Domanda di partecipazione ed autocertificazione
2. Curriculum Vitae, con foto, in PDF, in lingua italiana (nome del file: COGNOME E NOME_CV IT);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Cordiali saluti,

_____(Nome e Cognome)

Allegato B – Domanda di Partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTOCERTIFICAZIONE Programma Erasmus+

Progetto n. n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000198748

Il/la sottoscritto/a _____

Titolare di un contratto presso IATH – Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità:

- a tempo indeterminato per attività di _____
- altro rapporto di lavoro (Es. tempo determinato, incarico temporaneo)
specificare _____

CHIEDE di partecipare al Programma Erasmus+ Azione KA131 Mobilità individuale del personale per formazione (accordo 2023-1-IT02-KA131-HED-000117109) e di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'assegnazione di 4 Borse di formazione presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE o qualsiasi altro ente di uno dei paesi partecipanti al Programma o di paesi partner che abbia le caratteristiche descritte nel bando.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere

nato/a a _____ il ____/____/____

residente in _____ via _____ n.° _____ CAP _____

_____ Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

_____ Codice Fiscale _____

Eventuale ulteriore indirizzo da usare per comunicazioni (se diverso da quello indicato sopra)

Dichiara inoltre:

di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto; di essere in pieno possesso dei diritti civili e politici; di impegnarsi ad ottemperare alle richieste e formalità relative alla selezione, accettazione ed erogazione della borsa di formazione; di impegnarsi, in caso di assegnazione della Borsa di Formazione, a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta, e ad effettuare l'esperienza all'estero secondo le linee definite da IATH – Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità in accordo con gli enti ospitanti.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n° 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16. Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Eventuale altra documentazione valutabile secondo i criteri di selezione elencati nel bando

Il, ____/____/____

Firma _____

Allegato C – Lettera di accettazione

(HEADED PAPER OF HOST INSTITUTION)

Spett.le IATH
Fondazione ITS del Turismo e dell'Ospitalità
Via Regina, 5
22012 Cernobbio (CO) – ITALY

Erasmus+ Programme - Staff Mobility for Training

Details of Host Institution/Organisation	
Full Name Institution	
Office / Department / Centre (if applicable)	
Address	
Country	
Contact person	(Name and position)
	(e-mail / phone)
Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees
Main field of activity	
Date of establishment	
PIC ECAS (if applicable)	

Acceptance letter

We herewith confirm that our institution/organisation agrees to host **(please insert name of participant)** within the framework of the Erasmus+ Programme - Staff Mobility for Training at the **(please insert Office / Department / Centre)**.

Length of stay: from ____ until ____ (minimum 2 working days)

Purpose of stay:

Sincerely,

.....
(Official stamp and signature)